ПРОТОКОЛ № 1

засідання атестаційної комісії

Мукачівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №13

Мукачівської міської ради

Закарпатської області

13.10. 2026 р.

Голова АК:	Ковач Л.Я.
Секретар:	Росоха О.М.
Присутні:	Лашкай Т.Ю.
	Шелестак О.В.
	Павлишинець М.М.
	Січка В.О.
	Карпинець М.В.
	Світлинець Н.В.
	Божко І.М.
	Екшмідт І.Й.
	Кізима І.М.
	Борколеш С.В.
	Фекете М.В.

Відсутні: 0

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про створення атестаційної комісії І рівня та розподіл функціональних обов'язків між її членами.
2. Про затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026-2027 навчальному році.
3. Про чергову атестацію завідуючої бібліотеки школи Басараб Діани Володимирівни та затвердження окремого списку працівника бібліотеки школи, яка підлягає атестації у 2026-2027 навчальному році.
4. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії та плану її засідань.

5. Про визначення строків та способу подання педагогічними працівниками та завідуючої бібліотеки документів.

1. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Ковач Людмилу Ярославівну, яка ознайомила присутніх із Положенням про атестацію педагогічних працівників, наказом № 116 від 22.09.2026. «Про створення атестаційної комісії І рівня педагогічних працівників та затвердження її складу у 2026-2027 навчальному році» та наказом №117 від 22.09.2026 р. Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ст. №13 «Про визначення порядку атестації педагогічних працівників у 2026-2027 навчальному році», і запропонувала розподілити обов'язки між членами комісії.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 13; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Розподілити функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії згідно з додатком до цього протоколу.

2. СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії Росоху Ольгу Михайлівну, яка представила проєкт списку педагогічних працівників, що підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 13; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році (Додаток 1)

2.2. Оприлюднити затверджений список на офіційному вебсайті закладу освіти протягом 5 робочих днів.

3. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Ковач Людмилу Ярославівну, яка наголосила, що атестація бібліотечних працівників здійснюється відповідно до Положення про атестацію працівників бібліотек . У зв'язку з цим було запропоновано розглянути питання про атестацію завідуючої бібліотеки Басараб Д.В. окремим пунктом та затвердити окремий список працівника завідуючої бібліотеки, яка підлягає атестації у 2026-2027 навчальному році.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 13; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Провести у 2026/2027 навчальному році чергову атестацію завідуючої бібліотеки школи Басараб Діани Володимирівни.

3.2. Внести завідуючу бібліотеки Басараб Д. В. до окремого списку працівників бібліотеки Мукачівської ЗОШ І–ІІІ ст. № 13, які підлягають атестації у 2026/2027 навчальному році (Додаток 2 до протоколу).

3.3. Оприлюднити затверджений окремий список на офіційному вебсайті закладу освіти протягом 5 робочих днів з дня проведення засідання.

4. СЛУХАЛИ:

Голову атестаційної комісії Ковач Людмилу Ярославівну щодо проєкту графіка роботи комісії та плану засідань.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 13; «Проти» — 0; «Утрималися» — 0.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Затвердити графік роботи (Додаток 3) та план засідань (Додаток 4) атестаційної комісії І рівня на 2026/2027 навчальний рік

4.2. Оприлюднити графік та план засідань на офіційному вебсайті закладу протягом 5 робочих днів з дня проведення засідання.

5. СЛУХАЛИ:

Секретаря атестаційної комісії Росоху Ольгу Михайлівну про визначення строків та електронної адреси для прийому документів педагогів у поточному році.

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» — 12; «Проти» — 0; «Утримался» — 0.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Встановити дедлайн подачі документів та визначити офіційний email закладу для цього.

Голова атестаційної комісії: _____ / Людмила КОВАЧ/

Секретар комісії: _____ /Ольга РОСОХА/

Додаток 1
до Протоколу № 1 засідання атестаційної комісії
від «13» жовтня 2026 року

СПИСОК
педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026/2027 навчальному році

№ п/п	П.І.Б.	Освіта	Стаж	Який предмет викладає	Рік проходження курсів	Рік проходження атестації	Наявна категорія	На яку претендує	Чергова / позачергова	Примітка
1	Бігарій Наталія Степанівна	вища	32	поч. класи	2026	2022	вища	підтвердження		ст. вчитель
2	Боднар Наталія Михайлівна	вища	39	асис. вчителя	2025	2022	12	відповідає займаній посаді		
3	Гереній Вікторія Анатоліївна	вища	39	англ. мова	2026	2022	перша	підтвердження		
4	Діус Олеся Василівна	вища	30	математика	2025	2022	вища	ст. вчитель		
5	Добрянська Віоллета Михайлівна	вища	3	ГПД	2026		спеціаліст	друга		
6	Дорош Яна Миколаївна	вища	4	фіз-ра	2026		спеціаліст	друга		
7	Качур Надія Петрівна	вища	45	ГПД + музика	2025	2023	вища	підтвердження		
8	Лазір Мирослава Михайлівна	вища	11	поч. класи	2026	2022	перша	вища		
9	Лященко Іванна Володимирівна	вища	2	хімія	2026		спеціаліст	друга		
10	Пазуханич Наталія Василівна	вища	19	фізика, інфор.	2025	2022	перша	вища		
11	Потєшкіна Надія Василівна	вища	23	математика, інф	2025	2022	вища	підтвердження		

12	Рогальська Тетяна Володимирівна	вища	44	укр. м. і літ.	2025	2022	вища	підтвердження		вч. метод.
13	Рябко Ірина Сергіївна	вища	35	асис. вчителя	2026	2020	вища	відповідає займаній посаді		ст. вчитель
14	Січка Вікторія Олександрівна	вища	30	поч. класи	2026	2022	вища	підтвердження		вч. метод.
15	Фазекаш Георгій Георгійович	вища	3	історія	2026		спеціаліст	друга		
16	Шелестак Оксана Володимирівна	вища	34	ЗДВР	2026	2022	вища	відповідає займаній посаді		ст. вчитель
17	Михайлова Наталія Анатоліївна	вища	8	англ.мова	2026	2020	друга	перша		
18	Цімар Надія Іванівна	вища	4	асис. вчителя	2026		10 розряд	відповідає займаній посаді		
19	Куряченко Людмила Вікторівна	вища	28	ГПД	2025	2022	вища	підтвердження		
20	Комарова Елла Олексіївна	вища	10	соціальний педагог	2026		спеціаліст	друга		

Директор школи Людмила КОВАЧ

Додаток 2
до Протоколу № 1 засідання атестаційної комісії
від «13» жовтня 2026 року

СПИСОК
бібліотеркаря школи, яка підлягає черговій атестації у 2026/2027 навчальному році

№ п/п	П.І.Б.	Освіта	Стаж	Який предмет викладає	Рік проходження курсів	Рік проходження атестації	Наявна категорія	На яку претендує	Чергова / позачергова	Примітка
1	Басараб Діана Володимирівна	вища	12	завідувач бібліотекою	2025	2022	перша	вища		

Директор школи Людмила КОВАЧ

Додаток 3
до Протоколу № 1
засідання атестаційної комісії
від «13» жовтня 2026 року

ГРАФІК РОБОТИ
атестаційної комісії І рівня на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Прийом та реєстрація заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію, перенесення строків атестації	До 20 грудня	Секретар атестаційної комісії
2	Оприлюднення списків педагогів, що атестуються, графіка роботи та строків подання документів на сайті закладу	Протягом 5 робочих днів з дня засідання	Голова комісії, секретар
3	Прийом електронних та паперових документів педагогічних працівників, бібліотекаря	До 25 лютого	Секретар атестаційної комісії
4	Вивчення педагогічної діяльності працівників, які атестуються (відвідування уроків, аналіз документації, огляд матеріалів)	Жовтень – березень	Члени атестаційної комісії
5	Проведення підсумкових засідань атестаційної комісії, прийняття рішень, оформлення атестаційних листів	До 01 квітня	Голова комісії, члени комісії

Додаток 4
до Протоколу № 1 засідання
атестаційної комісії
від «13» жовтня 2026 року

ПЛАН ЗАСІДАНЬ
атестаційної комісії І рівня на 2026/2027 навчальний рік

Засідання № 1 (жовтень)

- Створення атестаційної комісії та розподіл обов'язків між її членами.
- Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.
- Затвердження графіка роботи комісії, плану засідань та визначення строків подання документів.
- Організація оприлюднення інформації на офіційному вебсайті закладу.

Засідання № 2 (грудень)

- Розгляд заяв педагогічних працівників про позачергову атестацію або перенесення її строків.
- Затвердження змін чи доповнень до списку осіб, які підлягають атестації у поточному році.
- Розгляд питань про звільнення від атестації або перенесення її термінів за поважних причин.

Засідання № 3 (лютий - березень)

- Попередній розгляд матеріалів, що надійшли до атестаційної комісії (портфоліо, відгуки, характеристики).
- Аналіз стану підвищення кваліфікації педагогів, відповідності вимогам Положення.
- Узгодження графіка проведення підсумкових співбесід з працівниками.

Засідання № 4 (березень)

- Проведення співбесід з педагогічними працівниками, які атестуються.
- Прийняття рішень про відповідність (невідповідність) займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.
- Оформлення атестаційних листів та підписання підсумкових протоколів комісії.