

**Графік
роботи атестаційної комісії
Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №13
у 2023-2024 навчальному році**

№з/п	Зміст роботи		Строк виконання	Відповідальні	Узагальнені матеріали
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.		вересень	Члени АК	
2	Оформити стенд з питань атестації.		жовтень	Члени АК	Матеріали
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються.		жовтень	Члени АК	Матеріали
4.	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Жовтень - березень	Члени АК	Матеріали
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів	Жовтень - березень	Члени АК	Матеріали
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо	Жовтень - березень	Члени АК	Матеріали
		Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	Жовтень - березень	Члени АК	Матеріали
5.	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії.		березень	Члени АК	
6.	Провести засідання атестаційної комісії	Засідання № 1 1. Про ознайомлення з положенням про атестацію педагогічних працівників 2. Про затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік. 3. Про розподіл функціональних обов'язків	жовтень	Голова атестаційної комісії	Протокол