

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор школи
Людмила КОВАЧ

2026 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління освіти
культури, молоді та спорту
Мукачівської міської ради

Михайло ЛАБОШ
2026 року

СХВАЛЕНО

на загальношкільних зборах
колективу
Протокол № 1 від 27.08.2026



ПРАВИЛА

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Мукачівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 13

І. Загальні положення

1. Ці Правила регламентують порядок безперешкодного або обмеженого доступу, а також норми поведінки осіб на території та в будівлі Мукачівської ЗОШ № 13 з метою забезпечення безпеки та запобігання правопорушенням.
2. Пропускний режим та контроль доступу забезпечуються відповідальними черговими працівниками закладу та інспектором ССОБ.
3. У закладі функціонує цілодобова система внутрішнього та зовнішнього відеоспостереження. Відеозаписи зберігаються у встановленому порядку та надаються правоохоронним органам у разі офіційного запиту.
4. Центральний пункт пропуску – центральний вхід у заклад - обладнано стаціонарним апаратом металодетектором та тривожною кнопкою екстреного виклику поліції охорони.

ІІ. Режим доступу для учнів та працівників закладу

1. Навчальні заняття в закладі розпочинаються о 08:30.
2. Вхід учнів та працівників до приміщення школи здійснюється через центральний вхід з 08:00 до 08:25.
3. Усі особи, які входять до будівлі, зобов'язані проходити через рамку апаратного металодетектора. У разі звукового чи світлового сигналу пристрою особа має пред'явити особисті металеві речі черговому для візуального контролю.
4. Учні, які запізнилися на уроки, допускаються до закладу з обов'язковою фіксацією часу запізнення черговим працівником та повідомленням чергового адміністратора або класного керівника.
5. Вихід учнів із території закладу під час навчального процесу (до завершення уроків за розкладом) допускається лише за наявності письмової заяви батьків або особистого дозволу класного керівника чи адміністратора, погодженого з батьками по телефону.

ІІІ. Режим доступу для батьків та сторонніх осіб

1. Батьки учнів допускаються до будівлі закладу за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою.
2. Пропуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу здійснюється за умови пред'явлення ними документа, який посвідчує особу. У разі відсутності в особи документа,

який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

3. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.

Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

4. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

5. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

6. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

7. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься черговим працівником до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

4. Прохід відвідувачів через аарчний металодетектор є обов'язковим. У разі відмови від проходження контролю або відмови продемонструвати предмети, на які зреагував детектор, вхід до закладу такий особі категорично забороняється.

5. У разі несанкціонованого проникнення сторонніх осіб або виникнення загрози безпеці черговий негайно активує тривожну кнопку.

IV. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

1. В'їзд транспортних засобів на територію Мукачівської ЗОШ № 13 через ворота є обмеженим і контролюється черговим.

2. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);

транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

3. Паркування та приватний транспорт:

- В'їзд та паркування особистих автомобілів працівників школи на внутрішній території дозволяється виключно за погодженням із директором закладу у визначених місцях.

- Батькам учнів та іншим стороннім особам в'їзд на територію школи на власному автотранспорті суворо заборонено. Посадка та висадка учнів здійснюється виключно за межами периметру школи.

4. Дозволена швидкість руху транспортних засобів на території школи становить не більше 5 км/год. Під час масового перебування дітей на подвір'ї (перерви, початок та закінчення занять) рух будь-якого транспорту зупиняється.

V. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

з небезпечними предметами і речовинами, згідно з Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2026 року № 70;

з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

2. У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення ознак сп'яніння у здобувачів освіти, відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб, класного керівника учня, та/або керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органів Національної поліції.

Рішення про допуск таких здобувачів освіти до навчальних занять, позакласних заходів приймає керівник закладу освіти за результатами безпосереднього спілкування з такими здобувачами освіти, батьками або іншими законними представниками, огляду здобувачів освіти медичними працівниками (у разі його проведення).

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

3. Особам, які допущені на територію та в приміщення закладу освіти, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

самовільно пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування.

4. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

Перелік заборонених для пронесення предметів та речовин

Відповідно до нормативно-правових актів МОН та МВС України, на територію та в приміщення Мукачівської ЗОШ № 13 суворо заборонено проносити:

- Вогнепальну, холодну, пневматичну, газову, травматичну зброю, а також їхні муляжі, копії чи імітатори.
- Боєприпаси, вибухові речовини та піротехнічні вироби (петарди, салюти, фаєри, вибухові пакети).
- Спецзасоби активної оборони (газові балончики, електрошокери, кийки тощо).
- Легкозаймисті, горючі матеріали, рідини, токсичні, отруйні, кислотні та хімічно небезпечні речовини.
- Алкогольні напої, слабоалкогольну продукцію, енергетичні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини.
- Тютюнові вироби, електронні сигарети, вейпи, кальяни та пристрої для куріння чи нагрівання тютюну.
- Гострі, колючі та ріжучі предмети, що можуть завдати шкоди здоров'ю (окрім інструментів для проведення планових ремонтних робіт, погоджених адміністрацією).

VI. Алгоритм дій у разі виявлення заборонених предметів

1. Якщо заборонені предмети виявлено в учня закладу:

1. Черговий працівник ізолює учня від загального потоку дітей і в коректній формі просить викласти предмет на стіл контролю. Самостійний особистий огляд (обшук) дитини чи її особистих речей працівниками школи без згоди батьків чи поліції заборонений.

2. Черговий негайно викликає чергового адміністратора та класного керівника.
3. Адміністрація школи терміново здійснює виклик батьків учня або його законних представників до школи.
4. Залежно від ступеня небезпеки предмета:
 - У разі виявлення тютюнових виробів, вейпів чи енергетичних напоїв — речі тимчасово вилучаються адміністрацією і передаються виключно батькам під час особистої зустрічі з проведенням профілактичної бесіди.
 - У разі виявлення зброї, боєприпасів, наркотичних речовин, вибухівки або небезпечних хімікатів — адміністрація негайно викликає органи Національної поліції (102) або використовує тривожну кнопку. До прибуття поліції та батьків учень перебуває в окремому приміщенні під наглядом адміністратора.

2. Якщо заборонені предмети виявлено у відвідувача (сторонньої особи):

1. Черговий працівник категорично відмовляє особі у праві доступу до будівлі та території школи й вимагає залишити межі закладу.
2. У разі відмови особи виконати вимогу, виникнення конфліктної ситуації або спроби силового прориву — черговий негайно натискає тривожну кнопку для виклику групи швидкого реагування поліції охорони.

VII. Порядок дій під час надзвичайних ситуацій (Повітряна тривога)

1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» пропускний режим у звичайному форматі негайно призупиняється.
2. Черговий персонал організовує швидке переміщення всіх учасників освітнього процесу та осіб, що легітимно перебувають у закладі, до найпростішого укриття школи.
3. Сторонні особи, які опинилися на території закладу під час тривоги, мають право пройти виключно до цивільного укриття школи. Допуск сторонніх осіб до інших приміщень будівлі під час дії сигналу тривоги суворо заборонено.