

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії
Мукачівської ЗОШ І-ІІІ ступенів №13
у 2025-2026 навчальному році

№з/п	Зміст роботи		Строк виконання	Відповідальні	Узагальнені матеріали
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників		Вересень	Члени АК	
2	Оформити стенд з питань атестації		Жовтень	Члени АК	Матеріали
3	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Жовтень-березень	Члени АК	Матеріали
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів	Жовтень-березень	Члени АК	Матеріали
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі педагогічних спільнот	Жовтень-березень	Члени АК	Матеріали
		Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	Жовтень-березень	Члени АК	Матеріали
4	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		Березень		
5	Провести засідання атестаційної комісії	Засідання №1 1. Про ознайомлення з положенням про атестацію педагогічних працівників. 2. Про затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік. 3. Про розподіл функціональних	Жовтень		

		обов'язків між членами атестаційної комісії. 4. Про затвердження списку вчителів, які будуть атестуватися у 2025/2026 навчальному році			
		Засідання №2 1. Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії. 2. Про затвердження окремого списку, які підлягають позачерговій атестації	Грудень		
		Засідання №3 1. Про хід атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. 2. Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.	Лютий	Члени АК	
		Засідання №4 Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.	Березень	Голова атестаційної комісії	
6	Оформи атестаційні листи		Березень	Секретар АК	
7	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів			Директор	